



Lean introductie

Basis kennis en achtergrond

Willem Nooij Q3 2023

Doel

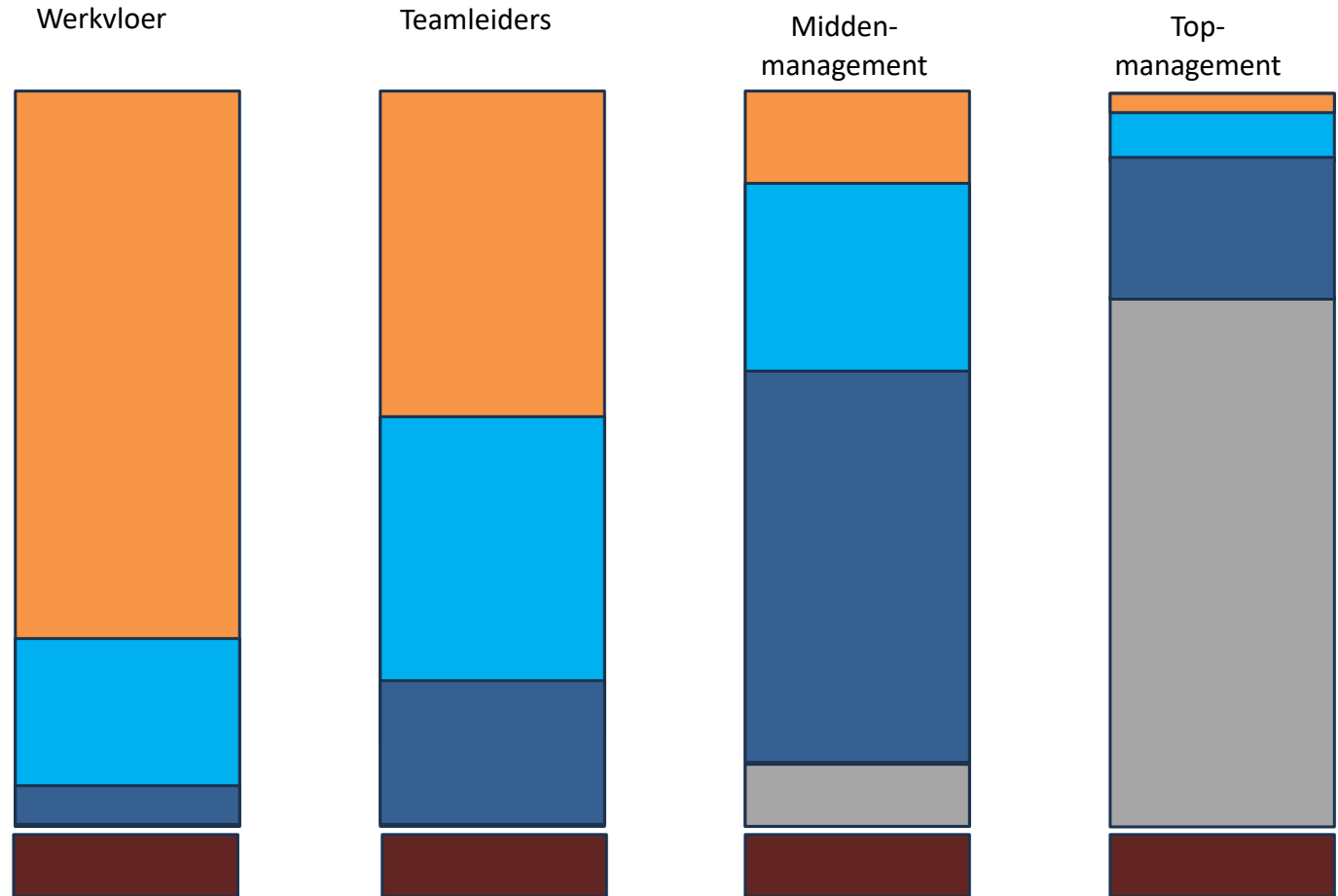
Opdoen van basis Lean kennis en deze kunnen toepassen in je dagelijkse werk

Aandacht per onderwerp per functie:

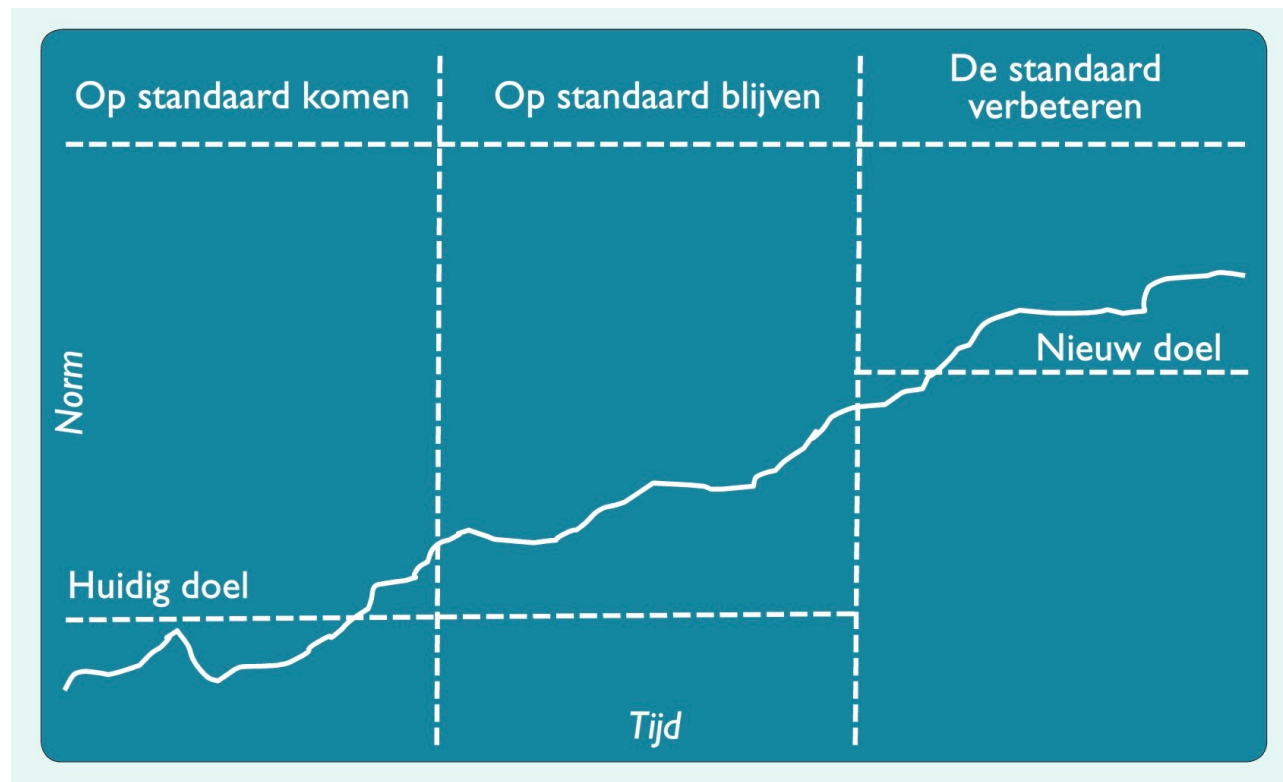
Gewenste situatie

Onderwerpen:

- Dagelijkse operatie
- Verbeteren
- Projecten
- Strategie
- Elementair:**
 - 1. Gedegen klantkennis
 - 2. Coaching medewerkers
 - 3. Alertheid
 - 4. Verandervermogen



Waar draait het om?



Waarom LEAN leren?



Verspilling is moeilijk op te sporen - we raken gewend aan de manier waarop we werken en hebben zelfs de neiging om het te bewaken en te verdedigen.

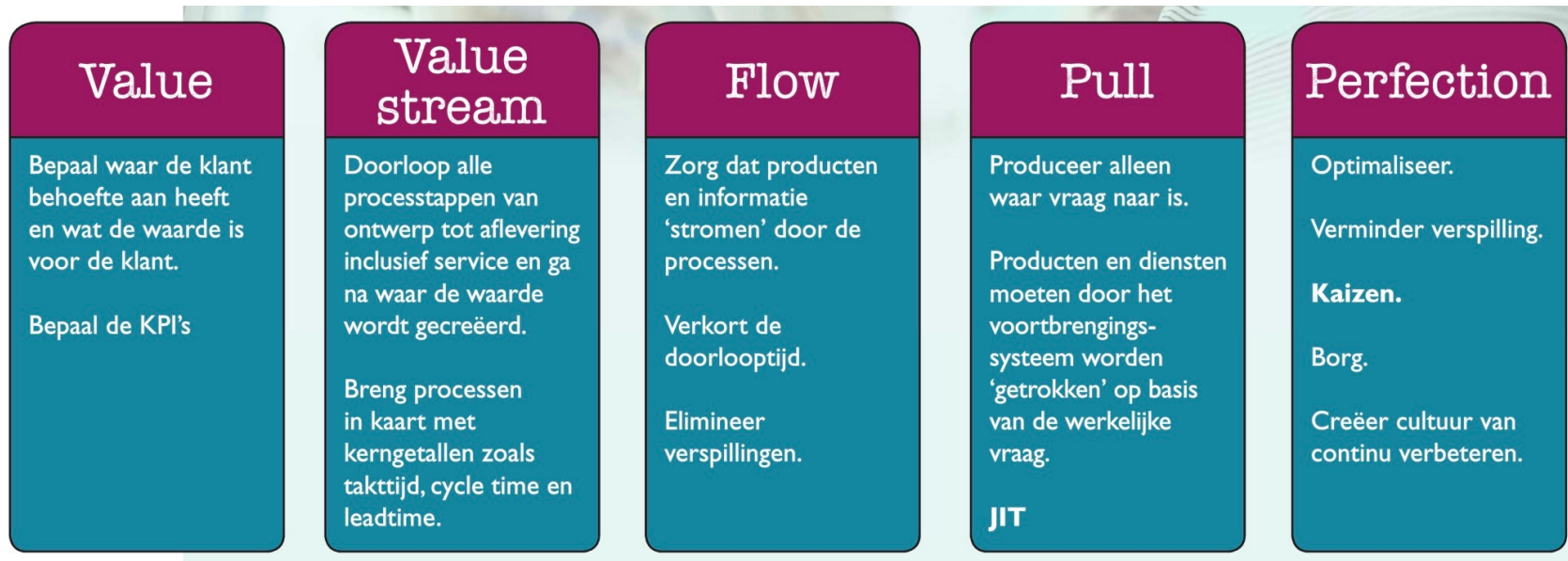


Menselijke neiging is om te springen naar conclusies of oplossingen



Vermindering van verspillingen vereist steun, vastberadenheid, samenwerking en tijd

5 principes



Onthouden en begrijpen

- **TIMWOODS**
- **5S**
- **werkinstructies**



PDCA

PDCA	Stap	Actie
Plan	1	Definieer het probleem
	2	Verzamel de feiten
	3	Analyseer de feiten
	4	Genereer oplossingen
Do	5	Implementeer
Check & act	6	Controle en borging

PDCA checklist

PDCA	Stap	Actie	Check	check	inhoudelijke toelichting
Plan	1	Definieer het probleem	Probleem duidelijk	✓	
			Team compleet	✓	
			VOC en Value duidelijk	✓	
			Leer van eerdere verbeteringen (lessons learned)	✓	
	2	Verzamel de feiten	Op de werkvloer zelf gezien wat het probleem is	✓	
			Meten van de feiten	✓	
			Schets het proces (Value Stream Map)	✓	
	3	Analyseer de feiten	Analyseer de feiten en kom tot de kern ("root cause"), bv door 5xWhy of Visgraat	✓	
	4	Genereer oplossingen	Genereer oplossing bv via een brainstorm	✓	
			Kies de oplossing	✓	
Do	5	Implementeer	Maak een plan en planning, bijvoorbeeld via een A3-formulier. Vraag akkoord.	✓	
			Realiseer en implementeer	✓	
Check & act	6	Controle en borging	Controleer of het probleem is weggenomen en niet meer terugkeert. Acteer in geval van onjuistheden	✓	
			Zorg voor standaards	✓	
			Leer en evalueer	✓	

Washington memorial 5 x waarom

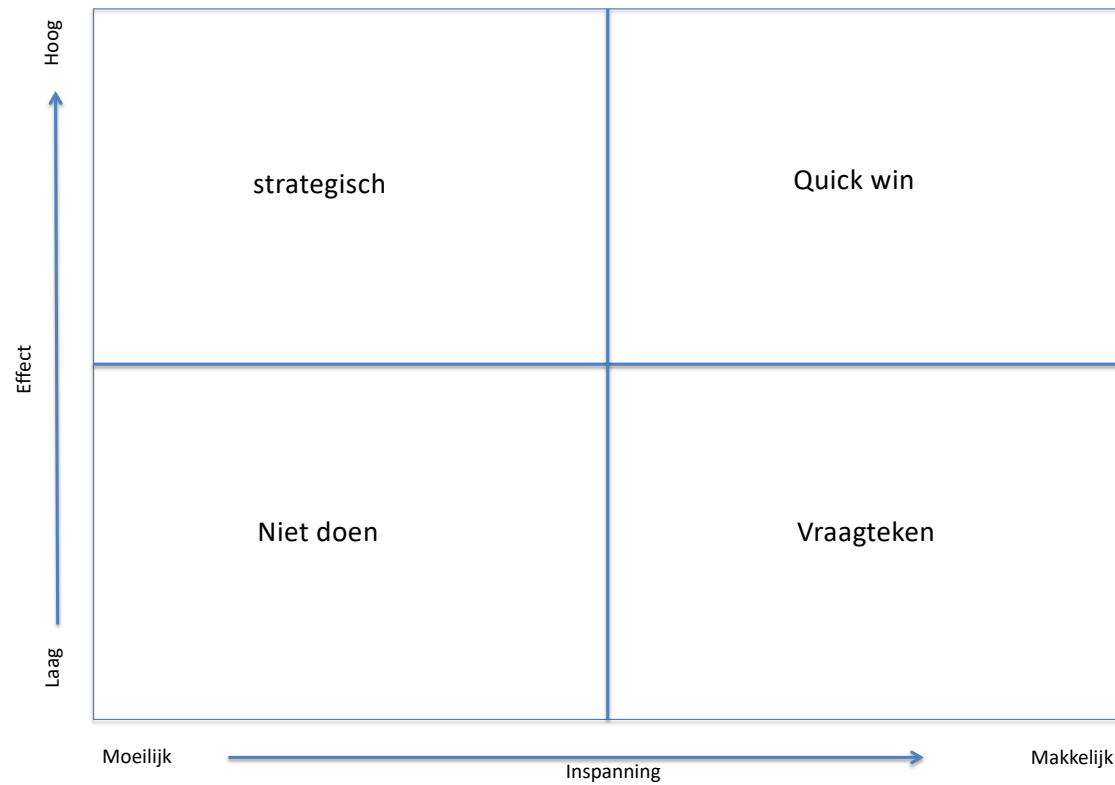


<https://www.youtube.com/watch?v=BEQvq99PZwo>

We hebben kortsluiting

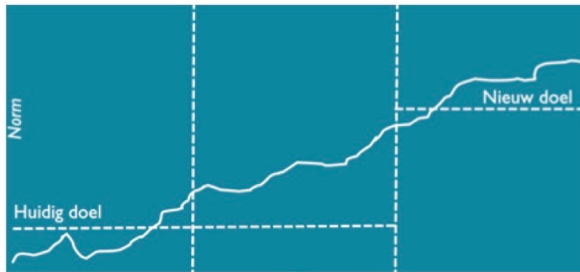
1. **Waarom hebben we kortsluiting?**
 - Omdat de kabels tegen elkaar aan zijn gekomen
2. **Waarom zijn de kabels tegen elkaar aan gekomen?**
 - Omdat er geen plastic bescherming op zat
3. **Waarom zat er geen plastic bescherming op?**
 - Omdat de muizen ze hebben kapot gebeten
4. **Waarom hebben de muizen dat gedaan?**
 - Omdat ze op zoek zijn naar voedsel
5. **Waarom zijn ze op zoek naar voedsel?**
 - Ze vinden altijd wel wat te eten in onze kantine
6. **Waarom vinden ze daar te eten?**
 - Omdat er niet goed wordt opgeruimd

Hoe moet je kiezen



Continu Verbeteren

“Dit kan/moet beter”

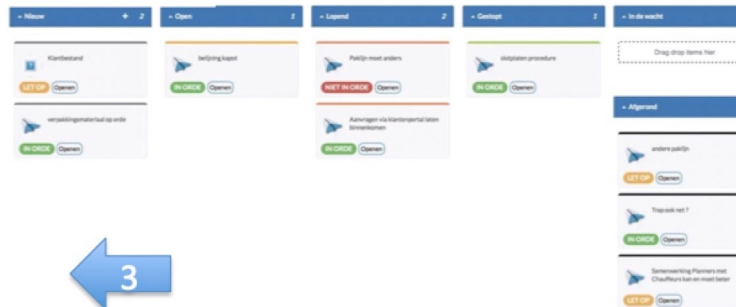


“Ik heb een idee hoe het beter kan”



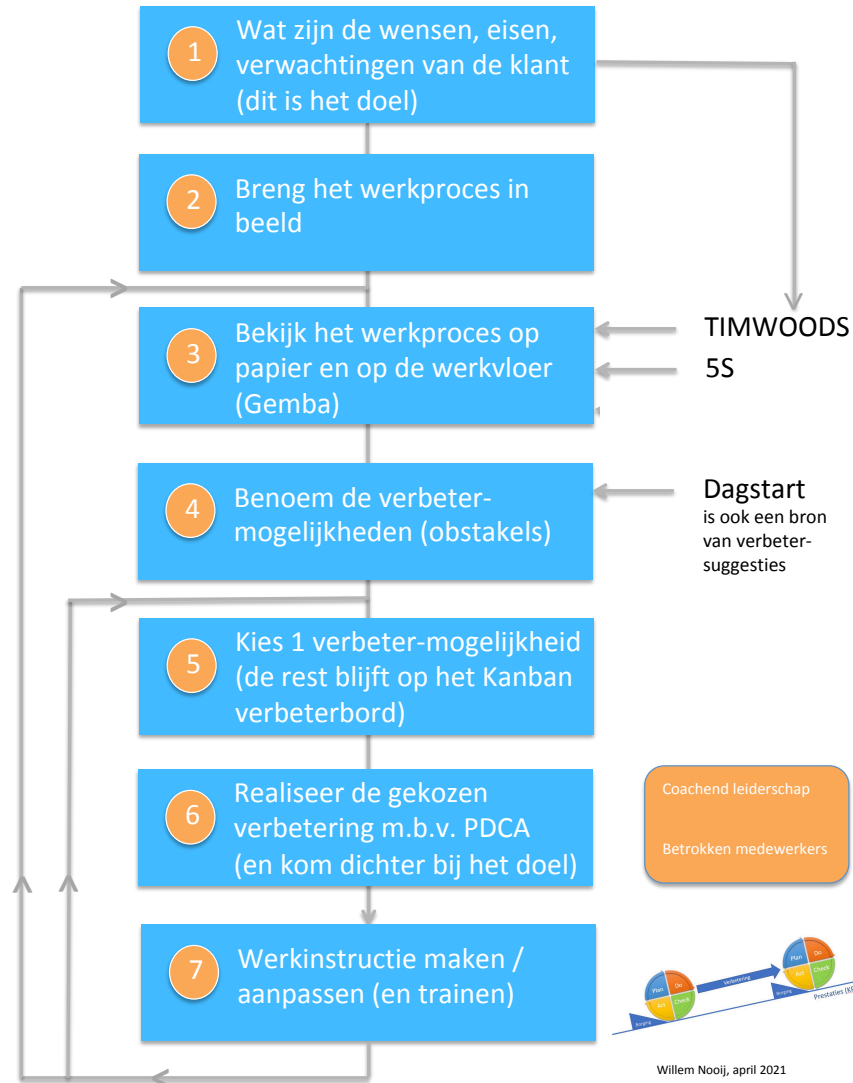
Ons verbeter-team in actie

Ons verbeterbord



Kiezen uit alle verbeter-ideeën

Succesvol verbeteren



Meer info op:
<https://www.coimbee.com/nl/pdca-cyclus-checklist-continu-verbeteren/>
<https://www.coimbee.com/nl/kaizen-model-de-weg-naar-tevreden-klanten-en-betrokken-medewerkers/>

Willem Nooij, april 2021



Continu Verbeteren:

Het proces van vaak / regelmatig indienen, selecteren en realiseren van verbeteringen door medewerkers.

Het gaat om kleine verbeteringen (1 uur werk tot max 12 weken).

Verbeteringen kunnen zijn gericht op processen, producten of diensten.

Van belang is dat de resultaten blijvend zijn. M.a.w. dat problemen definitief verholpen worden en er geen terugval naar de oude situatie plaatsvindt



9 stappen naar succesvol Lean

1. Aanleiding



Waarom zou je met Lean willen of moeten starten?
Wat is de aanleiding en wat is de ambitie?

2. Dagstart



Een doeltreffende manier om medewerkers te betrekken en Lean denken op gang te brengen

3. 5S



Een schone en veilige werkomgeving zorgt voor een prettige en productieve werkplek

4. Value



De basis is wat de klant verwacht. Alles wat geen waarde in de ogen van de klant heeft is Verspilling

5. Value stream



Hoe verloopt het proces?
Wat kan/moet beter?

6. Kaizen



Via verbeteracties worden verspillingen geëlimineerd

7. Flow



Zorg dat de juiste producten/diensten op het juiste moment bij de klant zijn d.m.v. continue doorstroming

8. Pull



Geen overproductie, alleen realiseren wat de klant vraagt

9. Streven naar perfectie



Elke dag beter, stap voor stap.
Zorg voor borging

Lean is meer dan tools, het gaat ook om:

Respect voor mensen



Luisteren naar en gebruik de kennis en kunde van alle medewerkers

Leiderschap



Loslaten en vertrouwen. Plus begeleiden zijn de pijlers voor succesvol Lean leiderschap

Team ontwikkeling



Zelfstandigheid komt niet vanzelf en moet ontwikkeld worden, net zoals het begrijpen wat de klant wil

Het resultaat:

✓ Efficiënter werken

✓ betrokken medewerkers

✓ Tevreden klant

Voor meer informatie zie www.lean-wiki.nl

Reflectie

- **Wat heb je geleerd**
- **Wat zou je morgen al willen toepassen**
- **Wat ga je “morgen” toepassen**
- **Waar zou je meer van willen weten**